Подписано цифровой подписью: Ермолаева Оксана Михайловна

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 16 Ноябрь 2023 г. 16:10:36

Принято
Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада № 16
Протокол № 1 от 31.08. 2023 года

УТВЕРЖДЕН:_____
Заведующий МБДОУ детским садом № 16
О.М. Ермолаева
Приказ № 103 от 31.08. 2023 года

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16
(МБДОУ детского сада № 16)
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятии	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	1.1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации программы наставничества; ▪ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ▪ Положение об организации наставничества МБОУ детского сада № 16	Август – сентябрь 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
		1.2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ: ▪ Приказ Об утверждении Положения об организации наставничества МБОУ детского сада № 16 ▪ Приказ Об утверждении Программы по организации наставничества МБДОУ детского сада № 16 на 2023-2026 гг. «Шаги навстречу» ▪ Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ детского сада № 16	31.08.2023		
		1.3. Подготовка персонализированных маршрутов наставничества педагогических работников МБДОУ детского сада № 16	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации и функционирования системы (целевой модели) наставничества.					
2.	**Формирование банка наставляемых**	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.2. Формирование банка данных наставляемых. 2.3. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
*РЕЗУЛЬТАТ: сформирован банк наставляемых с перечнем запросов, необходимый для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе***.**					

3.	**Формирование банка наставников**	3.1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3.2. Формирование банка данных наставников. 3.3. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
*РЕЗУЛЬТАТ: сформирован банк наставников, которые потенциально могут участвовать в реализации программы наставничества***.**					
4.	**Отбор и обучение наставников**	4.1. Анализ наставников и выбор подходящих для конкретного персонализированного маршрута наставничества педагога/группы педагогов. 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: ▪ подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; ▪ проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь – октябрь 2023	Старший воспитатель	
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества.					
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	5.1. Формирование наставнических пар/групп. 5.2. Разработка и утверждение персонализированных маршрутов наставничества для каждой пары/группы. 5.3. Организация поддержки сопровождения наставляемых и наставников 5.4. Организация участия наставнических пар / групп в конкурсных движениях, семинарах, конференциях.	Сентябрь – ноябрь 2023 в течение учебного года	Старший воспитатель	
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы наставничества, стабильные наставнические отношения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы					
6.	**Завершение персонализированных маршрутов наставничества**	6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных маршрутов наставничества (анкетирование). 6.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 6.3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май – июнь 2023	Старший воспитатель Наставники	

7.	**Информационная поддержка системы наставничеств**	7.1. Наполнение раздела «Наставничество» на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте ДОУ в соответствующем разделе и в социальных сетях.	Октябрь-ноябрь 2023 в течение учебного года	Старший воспитатель,	