УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 16
О.М. Ермолаева _____
Приказ № _____ 2023года

Подписано цифровой подписью: Ермолаева Оксана Михайловна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O="Казначейство России", CN="Казначейство России"
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 Август 2023г. 12:08:57

Отчет по плану
мероприятий по противодействию коррупции
на 01.09. 2023 года
муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №16

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Внесение изменений в локальные акты по противодействию «бытовой» коррупции в 2023 году(при необходимости)	январь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	выполнено
1.2. Назначение ответственного должностного лицаза работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий	выполнено
1.3. Внесение изменений в состав комиссии противодействию коррупции в ДОУ (принеобходимости)	январь	Заведующий	выполнено
1.4.Работа в соответствии с Положением «Опротиводействии коррупции»	постоянно	Заведующий	выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учетаобращений граждан.	постоянно	заместитель заведующего по АХР	выполнено
2.2. Обновление в ДОУ на информационных стендахраздела «Антикоррупция»	февраль	Старший воспитатель	выполнено
2.3. Обновление раздела и размещение информациипо противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	февраль	Старший воспитатель Администратор сайта	выполнено
2.4. Определение графика приема руководителя ДОУпо рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий	выполнено
3.Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики			

3.1.Проведение мониторинга общественного мнения иродителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели	выполнено
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1. Малые совещания при заведующем: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	заместитель заведующего по АХР	выполнено
4.2. Информирование родителей о правах ребенка(общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели старший воспитатель Педагог-психолог	выполнено
4.3. Изготовление памяток для родителей («Если уВас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	апрель	Воспитатели	выполнено
4.4. Проведение выставки рисунков воспитанниковгрупп старшего дошкольного возраста ДОУ «Мои права»	в течение года	Воспитатели	не выполнено
4.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Воспитатели	выполнено
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1. Информирование родителей (законныхпредставителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий	выполнено
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества идругих проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий	выполнено
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий	выполнено
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Старший воспитатель	выполнено
5.6. Информирование сотрудников и родителей оспособах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Старший воспитатель	выполнено