

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 44
от «09» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
приказом № 8-ОД от «09» января 2023г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 16
О.М.Ермолаева

С учетом мнения
председателя ППО МБДОУ
детского сада № 16
_____ Д.А.Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В МБДОУ детском саду № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в МБДОУ детском саду № 16 (далее – Оператор, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ 152-ФЗ), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников Учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

2.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Заведующий МБДОУ детским садом № 16 О.М.Ермолаева	- Обладает правами Администратора ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

	контрольных (инспекционных).	
Делопроизводитель Прокопенко М.Н.	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Старший воспитатель Белусова Т.Н.	- Имеет доступ к личным делам воспитанников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей).	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение (обновление, изменение) - использование
Делопроизводитель Прокопенко М.Н.	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), работников учреждения. - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Главный бухгалтер, Бахметова О.Н. Бухгалтер Савченко Н.Б.	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников, работников учреждения. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
	содержащей персональные данные работников учреждения.	(обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
<p>Главный бухгалтер, Бахметова О.Н. Бухгалтер Савченко Н.Б.</p>	<p>- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), работников учреждения. - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.</p>	<p>- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание</p>
<p>Заместитель заведующего по АХР Мордвинцева О.В.</p>	<p>- Обладает полной информацией о персональных данных работников учреждения. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников учреждения.</p>	<p>сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание</p>
<p>Педагог- психолог Патурнак Е.М.</p>	<p>- Имеет доступ к личным делам воспитанников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей).</p>	<p>- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование</p>
<p>Воспитатели</p>	<p>- Имеют доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только</p>	<p>- сбор и систематизация - уточнение (обновление,</p>

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
	своей группы.	изменение) - использование - уничтожение
Воспитатели вс Педагоги дополнительного образования (платные услуги)	- Имеют доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников своей группы (кружка).	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя-Логопеды: Жидкова И.С.; Белохвастова Я.Н.	- Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей.	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Муз. Руководитель Рычкова Е.В.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников.	- использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Учреждения в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных» и в установленном действующим законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ детского сада № 16.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.