

**Порядок  
уничтожения и обезличивания персональных данных  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 16**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ детского сада № 16 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ детского сада № 16 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ детского сада № 16.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ детского сада № 16.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения и  
обезличивания персональных  
данных

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 16  
О.М.Ермолаева  
«06» 12 2019 г.

муниципальное бюджетное дошкольно образовательное учреждение детский сад № 16

АКТ

г. Новочеркасск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 16 от \_\_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5
1	Копии табеля учета посещаемости детей, _____ год	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за _____ год	Бумага	Избыточность, т. к. преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за _____ год	Бумага	Избыточность, т. к. преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
«..»	«..»	«..»	«..»	«..»

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) носитель(ей).  
Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения и  
обезличивания персональных  
данных

**Акт о выполнении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных**

~~Муниципальное~~ **Муниципальное** дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16

**А К Т**

г. Новочеркасск

**о выполнении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов  
персональных данных**

На основании ~~принятия~~ законодательства Российской Федерации о персональных  
~~данных и локальных нормативных~~ актов МБДОУ детского сада № 16 комиссия по  
уничтожению

персональных ~~данных~~ отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные  
данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер единиц хранения по описи	Количество единиц хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
«..»	«..»	«..»	«..»	«..»	«..»	«..»	«..»
7	График отпусков за _____ год	Бумага	_____ / _____	_____ - _____	1	1 год, статья 693	-
8	Табель учета рабочего времени _____ год	Бумага	_____ / _____	_____ - _____	12	5 лет, статья 586	-
«..»	«..»	«..»	«..»	«..»	«..»	«..»	«..»

Итого: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_