ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 16
Ермолаева Оксана Михайловна _____О.М.Ермолаева
приказ № ____ от 29.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее – Детский сад).
1.2. Педагогический совет детского сада (далее – Педсовет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Педсовет постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью детского сада.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим детским садом.
1.5. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членом педагогического совета.
1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета:

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом детского сада;
2.2. Определение содержания образования;

2.3. Внедрение в практику детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3.Компетенции педагогического совета:

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
3.2. Принятие локальных актов;
3.3. Принятие образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
3.5. Принятие решения о награждении воспитанников;
3.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
3.7. Обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;
3.8. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада;
3.9.Заслушивание сообщений администрации детского сада о создании условий для реализации образовательных программ;
3.10.Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Педагогический совет организует:

- Изучение и обсуждение законов, нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- Обсуждение дополнений, изменений в локальные нормативные акты детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Обсуждение образовательной программы детского сада, дополнений и изменений в ней;
- Обсуждение (выбор) образовательных технологий и методик, учебных пособий для использования при реализации образовательной программы;
- Обсуждение публичного доклада;
- Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

Педагогический совет рассматривает:

отчеты результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания детского сада региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, по формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития;

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам детского сада;

о содействии деятельности общественных объединений родителей(законных представителей) воспитанников;

о взаимодействии с представителями заинтересованных организаций и учреждений по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста;

о научно-методической работе;

об организации конкурсов педагогического мастерства;

о повышении профессионального уровня, квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

о ведении официального сайта детского сада в сети интернет;

о выполнении ранее принятых решений Педсовета;

об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3. Организация управления педагогическим совета.

4.1. В работе Педсовета могут принимать участие:
медицинский персонал;
члены представительного органа работников;
родители (законные представители) воспитанников;
представители общественных организаций, взаимодействующие с детским садом по вопросам развития и воспитания детей.
4.2. Лица, приглашенные на Педсовет, пользуются правом совещательного голоса.
4.3. Председателем Педсовета является заведующий детским садом, который проводит заседание и подписывает решения.
4.3.1. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год
4.4. Педсовет избирает секретаря сроком на один учебный год.
4.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
4.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четыре раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.
4.7. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. Процедура голосования определяется Педсоветом самостоятельно.
4.8. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педсовет имеет право:
участвовать в управлении детским садом;
взаимодействовать с другими органами управления детским садом, общественными организациями, учреждениями по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
5.2. Каждый член Педсовета, а также участник (приглашенный) имеет право:

потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педсовета;

при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5.3. Педсовет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.